



Le Centre d'Information et de Soutien Technique pour les échanges européens en Lorraine
Grand Est (CRISTEEL) recherche

Un·e chargé.e de mission Europe Direct
(Nancy, 54000)

Missions :

- Gestion du centre de documentation Europe Direct et développement de la stratégie de communication sur la Lorraine :
 - Mise à jour du site internet et rédaction de contenus ;
 - Rédaction et envoi de newsletters ;
 - Alimentation des réseaux sociaux Facebook et Twitter
 - Edition et écriture de la brochure Trait d'Union européenne
- Réalisation du cahier des charges et du bilan de la mission Europe Direct ;
- Participation à la conception et réalisation d'événements d'information sur l'Europe à destination du grand public lorrain et des associations lorraines en particulier ;
- Participation et mise en place d'actions dans le cadre du Mai de l'Europe ;
- Animation d'interventions scolaires sur l'UE ;
- Conception et animation de Formations Civiques et Citoyennes dans le cadre du service Civique ;
- Participation aux actions d'information et de sensibilisation sur les différents dispositifs de mobilité européenne des jeunes (Erasmus+, CES)
- Soutien à la conception et la réalisation d'actions Erasmus+ et Corps Européen de Solidarité (accompagnement des volontaires, montage de projet, ...)

Savoir et savoir-faire :

Outre une connaissance du droit européen, le/la chargé.e de mission Europe Direct doit pouvoir

- Développer un réseau de partenaires (autres services de l'Etat, réseau associatif, entreprises privées) et les mobiliser ;
- Impulser un projet au niveau local, national ou européen ;
- Intervenir pour des projets/missions selon le domaine d'intervention (culture, événementiel, développement durable, habitat, jeunesse, transport, ...) ;
- Piloter un projet ;
- Contrôler la réalisation des actions menées et émettre des préconisations ;
- Définir les moyens humains, matériels, et financiers d'un projet ;
- Déterminer les objectifs d'un projet ;
- Pratiquer des techniques d'animation d'équipe
- Appliquer des techniques de communication

Savoirs-être professionnels

- Autonomie ;
- Force de proposition
- Travail en équipe



Formation

Bac +3, Bac +4 ou équivalent souhaité

Langue

Anglais courant

Allemand bon

Type de contrat : CDI

Durée de travail hebdomadaire : 35h, modulable selon l'activité

Déplacements fréquents

Convention collective de l'animation socioculturelle

Brut mensuel : 1995,55€ sur 12 mois la première année

Permis B, véhicule souhaité

Remboursement des frais professionnels

Informations complémentaires

Qualification : employé qualifié

Secteur d'activité : autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Entreprise : association CRISTEEL – <http://www.cristeel.fr>

Autres organismes fonctionnant par adhésion volontaire 1 ou 2 salariés

Lettre et CV à CRISTEEL avant le 5 septembre 2019 par courrier électronique : contact@cristeel.fr

Début de contrat souhaité : 1^{er} octobre